Técnico en Asistente Administrativo

Plan de estudios 2026

Programa técnico de un año, organizado en seis módulos bimestrales de 32 horas cada uno, para un total de 190 horas efectivas.

CÓDIGO	CURSO
BIMESTRE · ADMINISTRACIÓN GENERAL	**I**
TAA-01	Introducción a la Administración
TAA-02	Derecho Laboral y Comercial
BIMESTRE · ADMINISTRACIÓN APLICADA I	**II**
TAA-03	Principios de Contabilidad y Finanzas I
TAA-04	Principios de Mercadeo y Publicidad
BIMESTRE · ADMINISTRACIÓN APLICADA II	**III**
TAA-05	Principios de Contabilidad y Finanzas II
TAA-06	Informática Administrativa
BIMESTRE · ADMINISTRACIÓN APLICADA III	**IV**
TAA-07	Gestión del Talento Humano
TAA-08	Técnicas Empresariales
BIMESTRE · SERVICIO AL CLIENTE	**V**
TAA-09	Archivística y Administración de Oficinas
TAA-10	Normas de Atención en Servicio al Cliente
BIMESTRE · PRÁCTICA O PROYECTO FINAL	**VI**
TAA-11	Seminario de Graduación (electiva: Práctica Dirigida o Proyecto de Campo, 30 horas)



Requisitos de Graduación

- **Aprobar todos los módulos**
  Superar la totalidad de los cursos del programa técnico.

- **Seminario de Graduación**
  Aprobar el seminario con la Práctica Dirigida o el Proyecto de Campo.

- **Derechos de Graduación**
  Cancelar los derechos de graduación respectivos.

Plan sujeto a las disposiciones académicas vigentes de la Universidad Santa Lucía.